



# GUÍA DEL ÁREA DE PACIENTE

SERVICIO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

**TUTORIAL ÁREA DEL PACIENTE:** PROCESO DE CREACIÓN DE USUARIO, PETICIÓN DE CITAS Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS CLÍNICOS EN EL PORTAL DEL PACIENTE.

## GUÍA DEL ÁREA DE PACIENTE

### Introducción

Estimado cliente, desde Altare Clínicas queremos darle la bienvenida a nuestro centro médico de alta resolución. Ponemos a su disposición esta guía práctica que le ayudará en el proceso de creación de usuario y gestión de su área de paciente, desde donde podrá acceder a sus datos personales en todo momento, así como hacer peticiones de citas y un seguimiento de las mismas.

### ¿Cómo puedo solicitar una cita médica?

Puedes solicitar una cita médica por cualquiera de las siguientes vías:

- Llamando al teléfono **959 28 18 19** en horario de **9:00h a 21:00h**.
- A través de nuestra página web <https://altareclinicas.es/>
- Enviando un e-mail al correo [citas@altareclinicas.es](mailto:citas@altareclinicas.es)
- Acudiendo a recepción de manera presencial en **c/ Cochera 2 – CP 21120 Corrales (Aljaraque), Huelva**.

### ¿Por qué abrir una cuenta de usuario en Altare Clínicas?

Son muchas las ventajas de tener una cuenta de usuario personal, entre ellas:

- Acceder a su información clínica en cualquier momento, a través del área de paciente.
- Gestionar todas sus citas y hacer un seguimiento de las mismas.
- Gestionar las citas y datos personales de las personas en situación de dependencia o menores de edad que se encuentren a su cargo.
- Entrega de documentos clínicos y resultados de pruebas médicas en formato digital.
- Es un servicio totalmente gratuito.

### ¿Cómo puedo registrarme en Altare Clínicas?

Tanto para **acceder al área del paciente** como para registrarte como **nuevo usuario** en Altare Clínicas, solo tiene que seguir estos pasos:

1. Entre en nuestra página web <https://altareclinicas.es/>
2. Pulse el botón **“Registrarme”**, situado en el borde superior derecho de la pantalla:



3. Introduzca sus credenciales para acceder al área del paciente y pulse **“Aceptar”** o bien, cree un nuevo usuario pulsando **“Registrarse”**:

Formulario de inicio de sesión y registro:

- Título: Iniciar sesión
- Campo de email: email@example.com
- Campo de contraseña: \*\*\*\*\*
- Enlace: ¿Olvidó su contraseña?
- Botón: Aceptar
- Botón: Registrarse



## Área del Paciente

A continuación, describiremos las funcionalidades del área del paciente; desde donde usted podrá gestionar todas sus citas médicas y hacer un seguimiento de las mismas.

- Pedir cita**

Seleccionando esta opción puede concertar hasta un máximo de **dos citas por día**; basta con rellenar los campos del formulario de solicitud de la cita, seleccionando nuestra compañía, la especialidad, la agenda del profesional sanitario que desea que le atienda, la fecha y la hora de la cita. Tras rellenar los datos pulse **“Buscar”** para ver la disponibilidad.

The screenshot shows the 'Pedir cita' form in the ALTARE patient portal. On the left, a sidebar contains the patient's profile (PACIENTE (PRUEBAS)), contact information, and navigation links: 'Mis documentos', 'Pedir cita' (highlighted with a green box), 'Mis citas', 'Mi perfil', 'Pacientes a mi cargo', and 'Salir'. The main area displays a three-step process: 1. Buscar citas (active), 2. Seleccionar cita, and 3. Completado. The form fields include: 'Compañía' (dropdown menu), 'Especialidad' (dropdown menu), 'Agenda' (dropdown menu), 'Fecha' (calendar icon), and 'Hora' (dropdown menu). A 'Buscar' button is located at the bottom right.

Si necesita **concertar más de dos citas** para un mismo día o simplemente resolver alguna duda que le pueda surgir, póngase en contacto con el **servicio de admisión de citas**, llamando al teléfono **959 28 18 19** en horario de **9:00h a 21:00h** o enviando un e-mail a [citas@altareclinicas.es](mailto:citas@altareclinicas.es).

- Mis citas**

Desde este apartado, usted puede filtrar un histórico de todas sus citas y comprobar el estado en el que se encuentran, ya sea por confirmar, atendida o anulada. Para **anular una cita**, basta con pulsar el recuadro rojo **“Anular cita”** y si usted está seguro/a de que va acudir a la cita, puede **confirmar una cita** pulsando el botón azul **“Confirmar asistencia”**. Le aparecerá en la pantalla un mensaje verde confirmando su asistencia.

The screenshot shows the 'Mis citas' page in the ALTARE patient portal. The sidebar is similar to the previous page, but 'Mis citas' is highlighted with a green box. The main area shows a confirmation message: 'Su cita ha sido confirmada con éxito.' Below this is a pagination bar with numbers 1 through 5, where 1 is selected. A table lists the patient's appointments:

#	Fecha/Hora	Profesional	Especialidad	Compañía	Acciones
35910	14-11-2025 / 13:15	Bernard Hill	MEDICINA INTERNA	PRIVADO	<div>Por confirmar</div> <div>Anular cita</div> <div>Confirmar asistencia</div>
35909	12-11-2025 / 13:15	Bernard Hill	MEDICINA INTERNA	PRIVADO	Anulada
35762	11-11-2025 / 13:35	Bernard Hill	MEDICINA INTERNA	PRIVADO	Anular cita



**Recordatorio:** El día antes de su cita médica, **recibirá un mensaje en su buzón de correo electrónico** como recordatorio. Este mensaje contiene un **enlace** para **confirmar su asistencia** o **anular la cita**. Al pulsarlo nos redirige hacia la siguiente pantalla de confirmación:

ALTARE

Hola, PACIENTE

CITA PENDIENTE DE CONFIRMAR

Cita en Centro de Especialidades Sanitarias de Alta Resolución, S.L.U.  
Calle Cochera, 2-4 Corrales (Aljaraque)  
t: 959 281 819 email: citas@altareclinicas.es

28-03-2025

12:45h. - 13:00h.

**Bernard Hill (Profesional de Prueba)**

OTORRINOLARINGOLOGÍA

**PRIVADO**

**PACIENTE (PRUEBAS)**

5

Y5549759B

21-07-1987

Corrales 21120

+34 725238391

Pruebas3@altareclinicas.es

Anular cita

Confirmar cita

- Mis documentos**

Si despliega la pestaña “**Mis documentos**” y pulsa sobre “**Todos mis documentos**”; le aparecerá un listado con todos los documentos clínicos, informes médicos y pruebas diagnósticas que hayan sido realizadas en Altare Clínicas. También podemos pulsar en “**+ Nuevo documento**”, para adjuntar otros documentos clínicos realizados en otros centros sanitarios; así como tener un historial clínico más completo y facilitar la labor diagnóstica.

ALTARE

Salir

PACIENTE (PRUEBAS)

Y5549759B

21-07-1987 (37 años)

725238391

Pruebas3@altareclinicas.es

Seleccionar paciente

Mis documentos

Todos mis documentos

Análisis clínicos

Diagnóstico por la imagen

Galería de fotos

Informes

Vacunas

Pedir cita

Mis citas

Mi perfil

Pacientes a mi cargo

Salir

Todos mis documentos

Nuevo documento

1

12 de marzo de 2025	Informe Médico
4 de marzo de 2025	Informe Médico
27 de febrero de 2025	Informe Médico
11 de diciembre de 2024	Resultados de analítica
11 de diciembre de 2024	Informe Médico
11 de diciembre de 2024	Informe Médico
11 de diciembre de 2024	Informe Médico

ALTARE CLINICAS

**Ver y descargar un informe:** En primer lugar, debe pulsar sobre el informe para descargarlo en su equipo o teléfono móvil y posteriormente visualizarlo. Una vez descargado, diríjase a la carpeta de “**descargas**” de su dispositivo y pulse sobre el documento PDF para visualizar el informe médico.

ALTARE Salir

**PACIENTE (PRUEBAS)**  
Y5549759B  
21-07-1987 (37 años)  
725238391  
Pruebas3@altareclinicas.es  
[Seleccionar paciente](#)

Mis documentos +

- Todos mis documentos
- Análisis clínicos
- Diagnóstico por la imagen
- Galería de fotos
- Informes
- Vacunas
- Pedir cita
- Mis citas
- Mi perfil
- Pacientes a mi cargo
- Salir

### Informe Médico +

miércoles, 12 de marzo de 2025

Documentos:

12-03-2025 16:17:34	informe-medico-597-12-03-2025 16:17:34.pdf	<a href="#">Descargar documento</a>
---------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------

Zona para subir/seleccionar ficheros

Notas:

No se han añadido notas

Nota al profesional Nueva nota

En esta sección también puede **adjuntar documentos relacionados con el informe** para que su médico los supervise, e incluso **dejar una nota al profesional, referente al informe médico**.

- **Mi perfil**

Aquí puede actualizar y modificar sus datos personales, así como elegir las compañías aseguradoras en las que esté afiliado. También puede cambiar la contraseña de acceso a su perfil.

ALTARE Salir

**PACIENTE (PRUEBAS)**  
Y5549759B  
21-07-1987 (37 años)  
725238391  
Pruebas3@altareclinicas.es

Mis documentos +

- Pedir cita
- Mis citas
- Mi perfil**
- Pacientes a mi cargo
- Salir

NIF: Y5549759B

Nombre: PACIENTE

Apellidos: (PRUEBAS)

Email: Pruebas3@altareclinicas.es

Móvil: +34 725238391

Fecha de nacimiento: 21-07-1987 37 años

Sexo: Mujer

Compañía: ☐ No ☒ Sí

[Modificar compañía](#)

Adeslas (MUFACE - ISFAS - MUJEU)  
Adeslas (Pólizas Privadas) ASISA  
CIGNA LIFE INSURANCE, Company of Europe, SA.  
Divina Pastora Seguros, Mutua de Seguros DKV HNA  
MAPFRE ESPAÑA Compañía de Seguros y Reaseguros S.A.  
SANITAS Santa Lucía Savia

Contraseña: Contraseña actual ojo

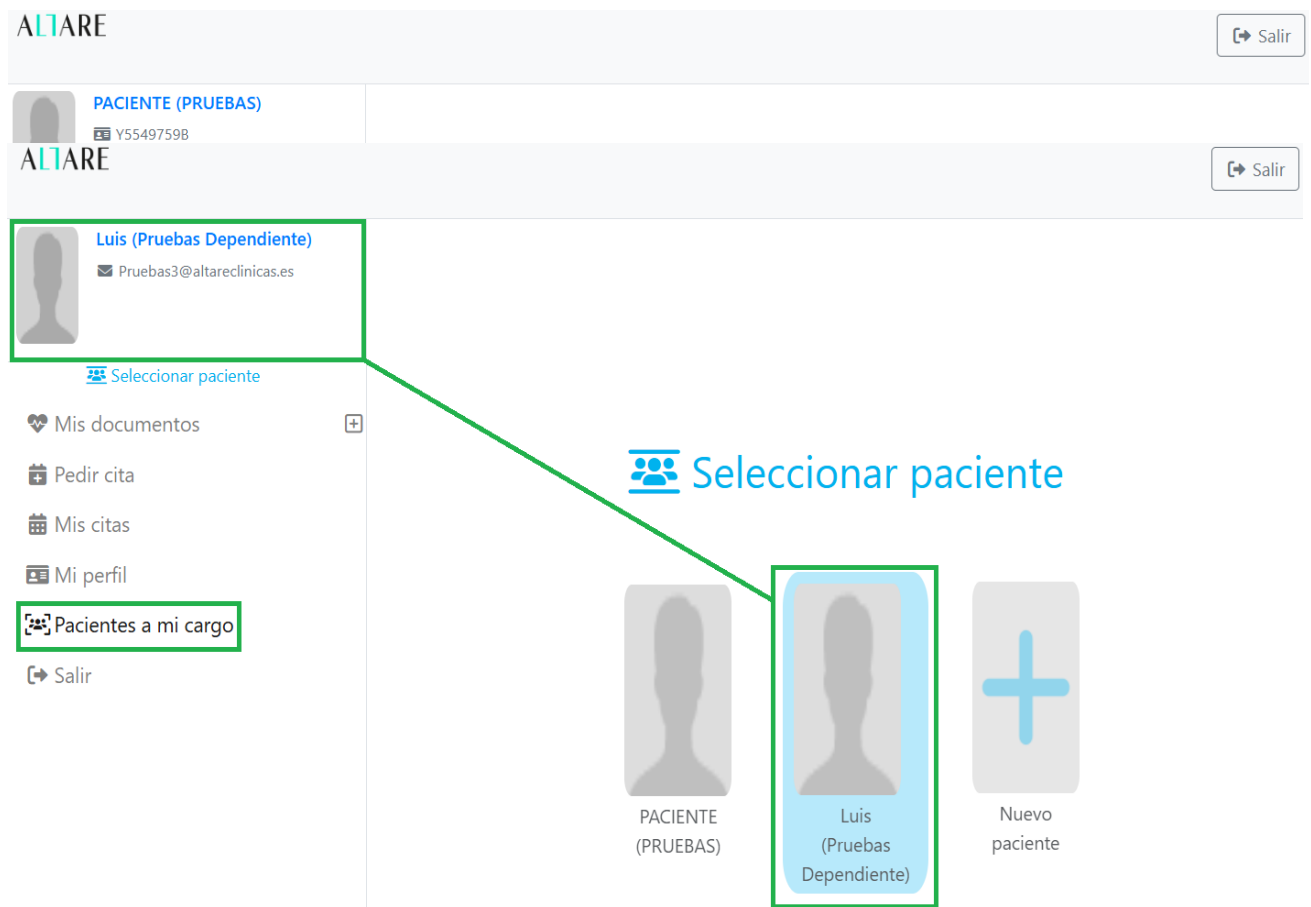
Nueva contraseña: Nueva contraseña ojo

Repetir contraseña: Repetir contraseña ojo

[Cambiar clave](#)



**Pacientes a mi cargo:** Al seleccionar esta opción, puede gestionar el perfil, los documentos clínicos y las citas médicas de las personas en situación de dependencia, familiares o menores de edad que se encuentren a su cargo. Para añadirlos a su perfil, basta con seleccionar **"Nuevo paciente"** y rellenar sus datos personales.



**Cambiar de perfil:** Para cambiar de su perfil de usuario, al perfil de la persona que está su cargo, solo tiene que seleccionar el icono de perfil. En la parte superior izquierda de la pantalla, aparecerán siempre los datos del perfil que estamos usando.



Para **volver a nuestro perfil**, una vez que haya hecho las gestiones oportunas en el perfil de la persona a su cargo, seleccione de nuevo su icono de perfil personal.

ALTARE Salir

**PACIENTE (PRUEBAS)**  
 Y5549759B  
 21-07-1987 (37 años)  
 725238391  
 Pruebas3@altareclinicas.es  
 Selecciónar paciente

Mis documentos  
 Pedir cita  
 Mis citas  
 Mi perfil  
**Pacientes a mi cargo**  
 Salir

**Selecciónar paciente**

**PACIENTE (PRUEBAS)**  
 Luis (Pruebas Dependiente)  
 Nuevo paciente

Atentamente:

*Servicio de informática y telecomunicaciones de Altare Clínicas*

